

## Checklista för jämställdhetsintegrering

Den här checklistan är till för att skatta hur långt er organisation har kommit med att implementera SKR:s vägledning för jämställdhetsintegrering. Den sammanlagda poängen ger en bild av hur långt organisationen kommit i förbättringsarbetet och möjliggör en jämförelse över tid. Organisationen betygsätter de olika momenten enligt följande

0= Vet ej 1 = Ej påbörjat, finns inte, 2 = Utveckling startat, nyss påbörjat, 3 = Utveckling pågår, kommit en bit på väg, 4 = Genomfört, det finns

Områden	Moment	Självskattning uppstart	Ny självskattning
Styrning och ledning	1. Den politiska församlingen tar beslut om jämställdhetsintegrering.		
	2. Den politiska ledningen efterfrågar resultat av arbetet med jämställdhetsintegrering.		
	3. Högsta cheferna tar ansvar och ger förutsättningar för jämställdhetsintegrering.		
	4. Jämställdhet synliggörs i hela styrkedjan – styrande dokument, mål, budget och uppföljning.		
Statistik och analys	5. Organisationen redovisar all individbaserad statistik med kön som indelningsgrund tillsammans med fler variabler där det är relevant och möjligt.		
	6. För att identifiera och synliggöra ojämställdhet analyserar organisationen den könsuppdelade statistiken.		
	7. I beslutsunderlag finns en beskrivning av konsekvenser för olika grupper av kvinnor, män, flickor, pojkar		
Systematiskt förbättringsarbete	8. För att åtgärda ojämställdhet och ojämlikhet arbetar organisationen med systematiska förbättringar i ordinarie verksamhet.		
	9. Jämställdhetsintegreringen leder till konkreta och hållbara förbättringar.		
	10. Organisation har en kultur som stödjer lärande vilket gynnar jämställdhet och jämlikhet.		

## Checklista för jämställdhetsintegrering – Nämnd/ förvaltning

Den här checklistan är till för att skatta hur långt er nämnd/förvaltning har kommit med att implementera SKR:s vägledning för jämställdhetsintegrering. Den sammanlagda poängen ger en bild av hur långt er nämnd/förvaltning kommit i förbättringsarbetet och möjliggör en jämförelse över tid. Organisationen betygsätter de olika momenten enligt följande: 0= Vet ej, 1 = Ej påbörjat, finns inte, 2 = Utveckling startat, nyss påbörjat, 3 = Utveckling pågår, kommit en bit på väg, 4 = Genomfört, det finns

Områden	Moment	Självskattning uppstart	Ny självskattning
Styrning och ledning	1. Nämnd och förvaltning tar ansvar för att det övergripande beslutet om jämställdhetsintegrering genomförs.		
	2. Nämnden efterfrågar resultat i arbetet med jämställdhet.		
	3. Jämställdhet är synligt i verksamhetsmål och uppdragsbeskrivningar.		
	4. Chefer tar ansvar och ger förutsättningar för jämställdhetsintegreringen.		
Statistik och Analyser	5. Förvaltningen redovisar all individbaserad statistik med kön som indelningsgrund med fler variabler där det är relevant och möjligt.		
	6. För att upptäcka och åtgärda ojämställdhet analyserar vi den könsuppdelade statistiken.		
	7. Förvaltningen följer upp resultatet av arbetet med jämställdhet inom ramen för vår ordinarie verksamhetsuppföljning.		
	8. Förvaltningens ordinarie kvalitetsarbete är jämställdhetsintegrerat		
	9. Förvaltningen jämställdhetsintegrerar beslutsunderlagen I beslutsunderlag finns en beskrivning av konsekvenser för olika grupper kvinnor, män, flickor, pojkar.		
Systematiskt förbättringsarbete	10. För att åtgärda ojämställdhet och ojämlikhet arbetar förvaltningen med systematiska förbättringar i ordinarie verksamhet.		
	11. I ordinarie verksamhet ges olika grupper av kvinnor, män och flickor, pojkar möjlighet till inflytande och är delaktiga på likvärdiga villkor.		
	12. Det finns en kultur i förvaltningen som stödjer lärande, vilket gynnar jämställdhet och jämlikhet.		
	13. Jämställdhet integreras i förvaltningens arbete med mäns våld mot kvinnor inklusive hedersrelaterad våld och förtryck.		
	14. Inom ramen för arbetet för barns rättighet uppmärksammas olika grupper av flickor och pojkars behov och livsvillkor.		

