



ÖSTERSUNDS
KOMMUN
STAAREN TJELTE

Workshop Block IV

Risk- och sårbarhetsanalys

Dokumenttitel:	Workshop Block IV Risk-och sårbarhetsanalys
Dokumentansvarig:	Hugo Tesch Wernman, Beredskapssamordnare
Dokumenttyp:	Plan
Antal sidor:	6

Innehåll

1. Inriktning.....	3
1.1. Mål:.....	3
1.2. Syfte:.....	3
1.3. Förväntningar:	3
2. Omfattning.....	4
2.1. Workshopledare	4
2.2. Deltagare	4
2.3. Format	4
2.4. Arbetsgrupper.....	4
3. Upplägg.....	4
4. Genomförande	5
4.1. Sårbarhetsanalys.....	5
4.2. Scenarioanalys	5
5. Tidplan	6

1. Inriktning

1.1. Mål:

Att utifrån genomförd sårbarhetsanalys finna åtgärder och lösningar som syftar mot kommunens övergripande målbild för krisberedskap och civilt försvar.

1.2. Syfte:

Att finna så många åtgärder som möjligt för att möjliggöra en rangordning av de mest effektiva och överskridande åtgärderna som tjänar mot kommunens övergripande målbild.

1.3. Förväntningar:

Att varje deltagare arbetar efter bästa förmåga. Med detta avses att deltagaren systematiskt och kreativt tar fram åtgärder med den förväntade effekten i åtanke, alltså säkerhetsförbättringen som åtgärden ska åstadkomma.

2. Omfattning

2.1. Workshopledare

Namn	Befattning	Roll
	Roll i organisationen	Roll i projektet

2.2. Deltagare

Förvaltning/förbund	Ansvarig handläggare/befattning	Deltagare/befattning
	Ansvarig handläggare i förvaltningen/ Roll i organisationen	Deltagare från förvaltningen/ Roll i organisationen

2.3. Format

Vad	Beskrivning
Tid	När hålls workshopen
Plats	Vart hålls workshopen
Utrustning	Vilken utrustning ska deltagare och workshopledare medta
Hänvisning	Vilka dokument ligger till grund för workshopen

2.4. Arbetsgrupper

Grupp	Verksamheter
Grupp 1	
Grupp 2	
Grupp 3	

3. Upplägg

Varje arbetsgrupp tilldelas instruktioner, scenarion med huvudpunkter samt "Bowtie-diagram" i samband med workshopen. Vidare ska de ha tillgång till egen verksamhetsbedömning samt den aggregerade bedömningen från Block III. Varje grupp ska ha en utsedd sekreterare som fyller i tilldelad åtgärdsplan.

Workshopledaren ansvarar för och leder workshopen med övrig ledning som biträden. I detta ingår att presentera scenarion, "Bowtie-diagram", tilldela uppgifter samt leda diskussioner.

Under den första workshopen görs en redogörelse för hur bedömningarna ska genomföras, klassificeras och sammanställas. I detta skede är det även passande att gå igenom workshopens mål, syfte och förväntningar samt påminna om risk- och sårbarhetsanalysens mål och syfte.

Efter genomförd workshop lämnar respektive arbetsgrupp in sin ifyllda mall i den gemensamma mappstrukturen på intranätet.

4. Genomförande

4.1. Sårbarhetsanalys

I denna fas görs en analys av kommunens övergripande sårbarheter för att finna åtgärder som på ett verksamhetsöverskridande sätt minskar eller eliminerar sårbarheten. Analysen görs i arbetsgrupperna utifrån ett "Bowtie - diagram" för att sedan diskuteras i storforum. Till hjälp kan grupperna arbeta utifrån punkterna:

- Studera sårbarhetsbedömningen i Block III och se över om det finns ett sätt att undvika eller minska sårbarheten. Det kan finnas något sätt att skydda det kritiska beroendet, ersätta det eller byta ut det mot något mer motståndskraftigt.
- Studera "Bowtie - diagrammet" och se om det finns åtgärder som kan hindra, eller minska konsekvensen av, att sårbarheten uppstår. Det kan finnas något sätt att hindra händelseutvecklingen och potentiella dominoeffekter för andra kritiska beroenden.

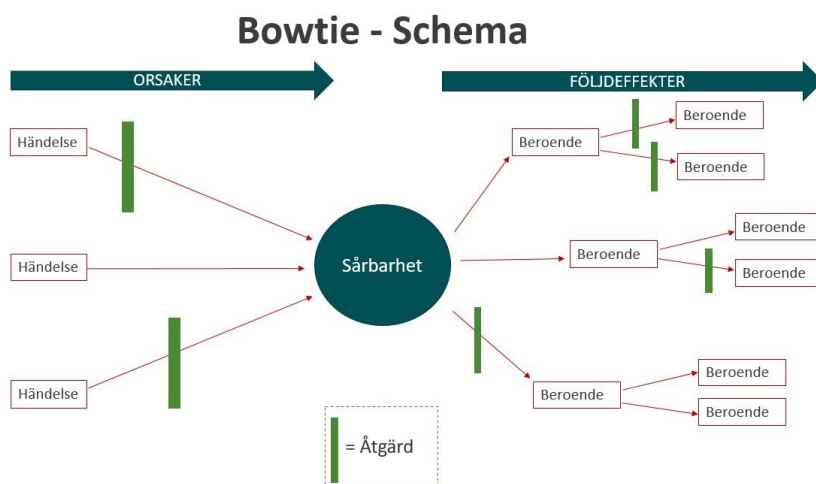


Bild 1: Bowtie – schema

4.2. Scenariobeskrivning

I denna fas görs en analys av händelserna i sig för att finna potentiella åtgärder. Detta görs genom att analysera scenariots huvudpunkter samt de konsekvens och förmågebedömningar som genomfördes under Block III. Analysen sker inledningsvis inom arbetsgrupperna för att sedan diskuteras i storforum. Till hjälp kan grupperna arbeta utifrån punkterna:

- Undersök händelserna i sig samt den genomförda konsekvensbedömningen. Se om det finns åtgärder som skulle minska eller undvika konsekvenserna
- Undersök om det finns några åtgärder som skulle göra det lättare att hantera en oönskad händelse, från början till slut. Det kan röra sig om krisledning, planering, informationsinhämtning eller informationsdelning.

- Undersök om det finns någon åtgärd som underlättar återhämtningen efter en händelse.
- Undersök om det finns åtgärder som får en effekt som gäller för flertalet av de scenarion som behandlades i Block III
- Undersök förmågebedömningarna i Block III och se om de “lägre” bedömningarna beror på nedsatt kapacitet eller ökat behov. Om det rör sig om nedsatt kapacitet går man vidare till att undersöka sårbarheterna, om det handlar om ökat behov undersöker man vilka resurser som kan behövs för att hantera händelsen.

5. Tidplan

Mom./ Tid	Omfattning	Hur
1/	Introduktion	Mål, syfte, förväntningar Arbetsgrupper och arbetsmaterial Åtgärdsmodell. Dagen i stort, tidschema och formalia Instruera “Bowtie - Schema” och hjälpmedel Hur mallen ska sparas på intranätet efter genomförd analys. Utdelning stödpunkter, instruktioner, “Bowtie - schema” och scenarion med huvudpunkter
2/	Analys Sårbarhet	I arbetsgrupper utifrån instruktion och “Bowtie - schema” Ifyllnad åtgärdsförslag gruppvis 10 min diskussion i slutet
3/	RAST	
4/	Genomgång “Scenarioanalys”	Genomförande Stödpunkter och hjälpmedel Åtgärdsmodell
5/	Analys scenario	Analys av scenarion med huvudpunkter Tyngd bör ligga på Arbete och ifyllnad av åtgärdsmodell gruppvis.
6/	Återkoppling/ Reservtid	Vad har vi kommit fram till? Har vi missat något? Behöver vi titta på någon bedömning/fråga igen? Synpunkter/utvärdering inför nästa workshop? Spara arbete på intranät.